



Información general

Regional:	Valle		
Centro de formación:	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo
Programa de formación:	Coordinación de Procesos Logísticos	No. Grupo:	2848641
Modalidad de formación:	Presencial ☒	Virtual ☐	A Distancia ☐
Estrategia formativa:	Operativa Regular		Fecha fin de la etapa lectiva: 06-Agosto/2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	José Luis Jara González	
	Tipo de documento:	C.C.	
	N° de identificación:	94.469.795	
	Contacto telefónico:	316 510 4760	
	Dirección:	Calle 57 # 49A-7A.	
	Correo electrónico personal:	joseluisjara@hotmail.com	
	Correo electrónico institucional:	luisjara80@gmail.com	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje	
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	07-11-2023	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Alex Rodrigo Telrobo Muñoz	
	Contacto telefónico:	311 351 0014	
	Correo electrónico institucional:	a.telrobo@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Harpnera del Valle	
	Dirección:	Carrera 1A # 47-20	
	Nit:	891300382-9	
	Correo electrónico:	servicioalcliente@hv.com.co	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Diana Alexandra Lenis Urdinola	
	Cargo:	Directora nacional de transporte	
	Contacto telefónico:	da.lenis@hv.com.co	
	Nombre otro contacto:	No aplica	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	No aplica	
	Contacto telefónico:	No aplica	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	07-08/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	06-07/2025	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	21-Mayo/24
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A.	Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		Lunes a viernes 7:30 am a 5:00 pm viernes 7:30 am a 4:15 pm	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	No aplica				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.				
Resultados de aprendizaje	Monitorear el flujo de la operación logística según el plan de distribución. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	Seguimiento diario pre-operacionales sistematizado en plataforma Geotab. Revisión del diligenciamiento de los formatos (https://my.geotab.com/login.html) usuario y clave. Actualización y seguimiento de exceso de velocidad en la aplicación MY, Geotab.com. Organizar y sistematizar documentos físicos en las carpetas área transporte.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Registro base de datos - Registro documental.				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	El colaborador muestra interés en aprender del paralogístico, es amable, respetuoso, cumplida de sus deberes y responsabilidades que se le asignan. Se preocupa por mejorar y tiene muy buen desempeño en las actividades asignadas.				

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Ca/p y fecha de diligenciamiento: 25/8/25 de forma presencial ☒ o virtual ☐



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	7- Agosto /2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	02- Febrero /2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Presencial	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	N/A.

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Al momento del seguimiento, nos reunimos con el aprendiz y su jefe inmediato quien realizó la valoración del desempeño del aprendiz de forma positiva.

Observaciones del aprendiz:

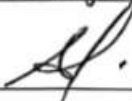
La Empresa Humana del Valle me brindó apoyo durante mi etapa Productiva Fortaleciendo mis competencias, logrando de esta forma aportar Valor al equipo y a la Organización.

Observaciones del responsable ente co-formador:

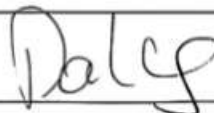
Jose Luis se destacó durante su periodo de práctica por ser proactivo y colaborador. Desempeñó satisfactoriamente las actividades asignadas y cumplió con todos los objetivos designados.



Firma del aprendiz



Firma Instructor de seguimiento



Firma del ente co-formador

Ciudad Calí y fecha de diligenciamiento 02/02/26 de forma presencial X o virtual